




# Curso Básico



# HP 50g

## Tutorial para impressão do boleto bancário

2017

TUTORIAL PARA IMPRESSÃO DO BOLETO PARA PAGAMENTO

I Curso de HP 50g

1. Acesse [www.dcf.uem.br](http://www.dcf.uem.br)
2. Na página que abre, clique na guia **Formulário – GRUEM**

GOVERNO DO PARANÁ  
Seti

PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAD DCF Finanças DMP NPD IPU

**DCF - Informativo**

- 17/08/2009 - despesas de alunos em eventos externos...
- 17/08/2009 - Recibos taxi...
- 12/11/2008 - alunos inadimplentes...
- 12/11/2008 - Pagamento de Pessoal - servidores...
- 12/11/2008 - arrecadação geral da UEM...
- 12/11/2008 - Realização de eventos de alcance nacional...
- 12/11/2008 - data única para pagamento de bolsistas-estagiários...
- 31/08/2006 - Dica para utilização de micro-ônibus executivo - Transp...
- 05/05/2006 - Portal do Dinheiro Público...

**+ Institucional**

- Cargos e Funções
- Quem Somos

**+ Guia de Recolhimento**

- Informações
- Formulário - GRUEM**
- + Mensalidades
- Faturas
- + Convênios
- + Diárias
- + Passagens
- Hospedagem/Refeições
- Taxa de Inscrição - Eventos Externos
- + Bolsistas/Estagiários
- Regime de Adiantamento
- Formulários
- Ofícios Circulares
- + Prestação de Contas

3. No campo **Código**, digite **5139**

1

Universidade Estadual de Maringá  
Pro-Reitoria de Administração  
Equipe PAD de Desenvolvimento

**GESCOMP** Gestão de Compras, Orçamento, Material e Patrimônio

Acesso ao Sistema

Sistema de Arrecadação - GR-UEM

Insira o código do recolhimento:  Emitir Guia de Recolhimento

**4.** Digite seus **dados** e o **valor do boleto**, que deve ser calculado com base nas informações abaixo. Depois clique em **Enviar**

<b>Inscrições Individuais</b>	R\$ 30,00 por pessoa
-------------------------------	----------------------

*Exemplo: Quero realizar minha inscrição. Logo, o valor do meu boleto será **R\$ 30,00.***



GR-UEM Universidade Estadual de Maringá  
GRUJEM - Sistema de Anunciação

**ATENÇÃO:**  
Preencha os campos abaixo corretamente:

Recolhimento: 03509 - DEC-PROC.3130/2013-C.EXT.ANÁLISE ESTRUTURAL USANDO

CPF/CNPJ:  Passaporte e/ou Card Number: (Quando Estrangeiro):

Nome/Razão Social:

Valor:

2

**5.** **Imprima** o boleto bancário gerado. Fique atento a data de vencimento do boleto!

**6.** **Enviar** o comprovante de pagamento para: [petciviluem@gmail.com](mailto:petciviluem@gmail.com).

**Assunto:** Comprovante curso HP 50g.

